

部署別募集要項【新卒採用】

| | |
|--------|--|
| 募集部署 | 製造管理部 品質管理課 |
| 採用情報 | 新卒採用：1名 |
| 業務概要 | <p>製造管理部は、工場で作成される全ての製品の「検査・出荷」を行う部署になります。その中で品質管理課では、図面と製品の照合、部品毎の安全性についての検査や、それに伴う検査書類の作成を行っており、工場出荷前の最終検査を担っています。</p> <p>主な作業としては</p> <ul style="list-style-type: none">・メジャー、ノギスなどを使用した製品検査・検査の結果を記入する、検査書の作成・製造した製品に使用した材料の証明書の管理・製品出荷のための準備 <p>となります。</p> |
| 求める人物像 | <ul style="list-style-type: none">・社内・社外問わずコミュニケーションの取れる方・簡単なパソコン業務（エクセル・ワード等）の作業が可能な方・責任感のある方 |
| 求める経験 | |
| 歓迎スキル | <ul style="list-style-type: none">・エクセル・ワード等の一般的なパソコンソフト |
| 雇用形態 | 正社員（試用期間有り） |
| 勤務地 | 弥富工場：愛知県弥富市楠 2-43 |
| 勤務時間 | 8:00～17:00（所定労働時間：8時間、休憩：1時間） |
| 年間休日 | 110日 年末年始・夏季 長期休暇あり |
| 昇給・賞与 | 昇給：あり 賞与：年2回（前年実績 7.45ヵ月分） |
| 手当 | 家族手当・通勤手当・役職手当・出張手当・資格手当 |
| 備考 | <p>製造管理部内で配属の変更をすることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none">・生産管理部（主に出荷を担当） |
| 選考フロー | エントリー → 応募部署による業務説明（面談又はリモート） → 応募（履歴書提出） → 書類審査 → 会社説明及び面接 → 内定 |